पाठ्यक्रमको रुपरेखा:- यस पाठ्यक्रमको आधारमा निम्नान्सारका चरणमा परीक्षा लिइने छ:

प्रथम चरण :- लिखित परीक्षा

पुर्णाङ्क :- २००

द्वितीय चरण :- अन्तर्वार्ता

पुर्णाङ्क :- ३०

परीक्षा योजना (Examination Scheme)2

१. प्रथम चरण: लिखित परीक्षा (Written Examination)

पूर्णाङ्ग :- २००

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्ग	परीक्षा प्रणाली	प्रश्न संख्या×अङ्क	समय
प्रथम	अर्थशास्त्र र व्यवस्थापन	900	४०	विषयगत	१२ प्रश्न×५ अङ् ४ प्रश्न×१० अङ्	२ घण्टा ३० मिनेट
द्वितीय	सेवा सम्बन्धी	900	४०	विषयगत	१२ प्रश्न×५ अङ् ४ प्रश्न×१० अङ्	२ घण्टा ३० मिनेट

२. द्वितीय चरण : अन्तर्वार्ता (Interview)

पूर्णाङ्ग :- ३०

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	समय
अन्तर्वार्ता (Interview)	३०	बोर्ड अन्तर्वार्ता (Board Interview)	-

द्रष्टव्य :

- 9. यो पाठ्यक्रमको योजनालाई प्रथम चरण (लिखित परीक्षा) र द्वितीय चरण (अन्तर्वार्ता) गरी दुई भागमा विभाजन गरिएको छ ।
- २. लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी द्वै हन सक्नेछ ।
- ३. प्रथम र द्वितीय पत्रको लिखित परीक्षा छुट्टाछुट्टै हुनेछ ।
- ४. लिखित परीक्षामा सोधिने प्रश्न संख्या र अङ्गभार यथासम्भव सम्बन्धित पत्र/विषयमा दिईए अन्सार हुनेछ ।
- ५. विषयगत प्रश्नहरुको हकमा एउटा लामो प्रश्न वा एउटै प्रश्नका दुई वा दुई भन्दा बढी भाग (Two or more parts of a single question) वा एउटा प्रश्न अन्तर्गत दुई वा बढी टिप्पणीहरु सोध्न सिकनेछ ।
- ६. विषयगत प्रश्न हुने पत्र/विषयका मा प्रत्येक पत्र/विषयका प्रत्येक खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरु हुनेछन् । परिक्षार्थीले प्रत्येक खण्डका प्रश्नहरुको उत्तर सोही खण्डका उत्तरपुस्तिकामा लेख्नुपर्नेछ ।
- ७. यस पाठ्यक्रम योजना अन्तर्गतका पत्र विषयका विषयवस्तुमा जुन सुकै कुरा लेखिएको भए तापिन पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम, विनियम तथा नीतिहरु परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगािड (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्कममा परेको सम्भन् पर्दछ ।
- प्रथम चरणको परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारहरुलाई मात्र द्वितीय चरणको परीक्षामा सिम्मिलित गराइनेछ ।
- ९. पाठ्यक्रम लागू मिति :-

प्रथम पत्र:- अर्थशास्त्र र व्यवस्थापन

(Economics & Management)

खण्ड: क (४० अङ्क)

1. Economics

- 1.1 Basic knowledge of economics: scope and importance of economics
- 1.2 Concept, meaning and difference of micro and macro economics
- 1.3 Macroeconomic indicators (GDP, GNP, per-capita income, Investment, consumption, saving and inflation)
- 1.4 Fiscal policy: objectives, role and importance
- 1.5 Monetary policy: objectives, role and importance
- 1.6 Privatlization, Liberalization, and Globalization
- 1.7 Concept of economic Growth, Economic Development and Economic Welfare

खण्ड: ख (६० अङ्क)

2. Management

- 2.1 Concept, significance and scope of management
- 2.2 Principles and functions of management
- 2.3 Manager: basic qualities, roles and types; managerial ethics
- 2.4 Managerial skills: decision making, problem solving and communication
- 2.5 Concept of group dynamics and motivation
- 2.6 Concept, objective of human resource management
- 2.7 Leadership and employment relation
- 2.8 Principles of motivation, participation and quality of work life
- 2.9 Importance of communication in office
- 2.10 Record management
- 2.11 Office management
 - 2.11.1 Concept and importance of office management
 - 2.11.2 Registration, Dispatch, Letter Writing, Tipanni, Circular and Memo
 - 2.11.3 Concept, purpose and importance of filing & indexing
 - 2.11.4 Concept and importance of record management
 - 2.11.5 Concept and importance of MIS/MICS
 - 2.11.6 Importance and use of ICT in office management

यस पत्र/विषयको पाठ्यक्रमबाट यथा सम्भव निम्नानुसार प्रश्नहरु सोधिनेछ ।

खण्ड	अङ्गभार	विषयगत प्रश्न
Α	४०	४ प्रश्न× ५ अङ्ग= २०
		२ प्रश्न× १० अङ्ग= २०
В	६०	८ प्रश्न×५ अङ्ग= ४०
		२ प्रश्न× १० अङ्ग= २०
जम्मा	900	६ प्रश्न× ५ अङ्ग= ३०

**

द्वितीय पत्र :- सेवा सम्बन्धी

(Service Related)

खण्ड: क (६० अङ्क)

1. Insurance

- 1.1 Evolution and development of Insurance
- 1.2 Introduction, importance, scope and types of insurance
- 1.3 Principles of Insurance
- 1.4 Micro Insurance
- 1.5 Current status of Nepalese insurance market
- 1.6 Re-insurance: meaning and types
- 1.7 Risks: meaning, types and methods of handling risks
- 1.8 Historical background of insurance in Nepal
- 1.9 Introduction, functions, roles and responsibilities of Rastriya Beema Company Limited and Nepal Insurance Authority
- 1.10 Role of Insurance Mediator
- 1.11 Role of insurance in Nepalese economy
- 1.12 Process of claim settlement

2. Related Legislations

- 2.1 बीमा ऐन, २०७९ र बीमा नियमावली, २०४९
- 2.2 राष्ट्रिय बीमा कम्पनी लिमिटेडको प्रबन्धपत्र तथा नियमावली
- 2.3 राष्ट्रिय बीमा कम्पनी लिमिटेडको कर्मचारीको सेवा शर्त सम्बन्धी विनियमावली, २०७४
- 2.4 राष्ट्रिय बीमा कम्पनी लिमिटेडको आर्थिक कार्यविधि तथा खरिद विनियमहरु, २०७२
- 2.5 बीमा प्राधिकरणबाट जारि गरिएको सशासन निर्देशिका, २०७५
- 2.6 कम्पनी ऐन, २०६३
- 2.7 म्ल्की देवानी संहिता, २०७४ को भाग ५ (करार तथा अन्य दायित्व सम्बन्धी व्यवस्था)
- 2.8 सम्पति श्द्विकरण निवारण ऐन, २०६४
- 2.9 भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९

खण्डः ख (४० अङ्क)

3. Accounting

- 3.1 Accounting: concept, objectives and importance
- 3.2 Principles of accounting
- 3.3 Ledger accounts: importance, posting, balancing and closing
- 3.4 Difference between journal and ledger
- 3.5 Trial balance: concept, method & importance
- 3.6 Depreciation
- 3.7 Bank reconciliation: meaning and techniques of reconciliation
- 3.8 Financial statement: concept, objective and importance, major components of financial statement of insurer
- 3.9 Auditing and its importance, internal control and internal audit
- 3.10 Profit and loss, Balance Sheet
- 3.11 Cash flow statement: meaning, purpose, importance and interpreting the statement of cash flow

4. Finance

- 4.1 Financial Systems: central bank, commercial banks, development banks, insurance sector and other financial institutions and their roles and responsibilities
- 4.2 Financial Market
 - 4.2.1 Money market: concept, importance and functions
 - 4.2.2 Capital Market: concept, importance and functions
- 4.3 Business Finance: concept, scope and importance
- 4.4 Capital budgeting and cost of capita.
- 4.5 Concept of portfolio management and portfolio diversification
- 4.6 Sources of income and expenditures of insurance companies
- 4.7 Major components of financial statements of insurers

यस पत्र/विषयको पाठ्यक्रमबाट यथा सम्भव निम्नानुसार प्रश्नहरु सोधिनेछ ।

खण्ड	इकाई	अङ्क भार	विषयगत
	٩	४०	६ प्रश्न×५ अङ्क= ३०
Α		9	१ प्रश्न×१० अङ्= १०
_ ^	२	२०	२ प्रश्न×५ अङ्क= १०
			१ प्रश्न×्१० अङ्ग= १०
В	₽¥	२०	२ प्रश्न×५ अङ्क= १०
			१ प्रश्न×१० अङ्ग= १०
	8	२०	२ प्रश्न×५ अङ्ग= १०
			१ प्रश्न×१० अङ्ग= १०
जम्मा			१२ प्रश्न×५ अङ्ग= ६०
			४ प्रश्न×१० अङ्ग= ४०
